

ACTA DE ENTREVISTA PERSONAL SAT-T

En la ciudad de Tarapoto a los 08 días del mes de Noviembre del 2017, siendo las 9:00 am se reúne la Comisión Permanente de Evaluación de Personal SAT-T en la Sede del Servicio de Administración Tributaria- Tarapoto ubicado en Jr Rioja N° 233- Tarapoto. Por lo que el Presidente da inicio a la reunión para la evaluación de Entrevista Personal.

MIEMBROS PRESENTES:

ING ANNIE MABEL CHONG BARTRA

Presidente

Gerente de Administración

MG CPC JUAN CARLOS CAVERO ROJAS

MIEMBRO

Jefe del Departamento de Contabilidad, finanzas y Recursos humanos

ING JOSE LUIS CHONG SANCHEZ

MIEMBRO SUPLENTE

Jefe de Departamento de Informática

A fin de realizar la evaluación de Entrevista Personal de la Convocatoria del Concurso bajo el Régimen del Decreto Legislativo N.º 1057- CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 004-2017-SAT-T-1057 se obtuvieron los siguientes resultados:



NRO	NOMBRE DEL PUESTO	NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTES	RESULTADO FINAL
1	INSPECTOR DE FISCALIZACION	RENGIFO TORRES MARIA DIANALITH	GANADOR
2	NOTIFICADOR DE COBRANZA ORDINARIA	EYZAGUIRRE FASANANDO IVONNY	GANADOR
3		HIDALGO BACALLA PAOLO	-----
4		LEDESMA SANDOVAL JESUS MANOLO	-----
5	AUXILIAR DE JEFATURA	MORI HIDALGO LLAISITH	GANADOR
6	RESPONSABLE DE FISCALIZACION	CORDOVA FERNANDEZ DENIS	GANADOR
7	ASISTENTE DE ASUNTOS JURIDICOS	RUIZ ALFARO HUMBERTO MARTIN	GANADOR

Los Miembros de la Comisión después de haber culminado la Evaluación de la Entrevista Personal de los postulantes calificados como APTOS.

Habiendo finalizado la evaluación de la Entrevista Personal de los postulantes aptos siendo las 11:30 am, del mismo día, firman los miembros de la Comisión en señal de conformidad.



[Signature]
 ING ANNIE MABEL CHONG BARTRA
 DNI 43339527 – Presidente



[Signature]
 MG CP JUAN CARLOS CAVERO ROJAS
 DNI 41601199 – Miembro



[Signature]
 ING JOSE LUIS CHONG SANCHEZ
 DNI 40967103 – Miembro

CONSIDERACIONES:

1.- El postulante ganador deberá suscribir contrato el 09 de Noviembre de 2017, debiendo presentarse para tal efecto en la sede del SAT-Y sito en: **Lugar de Presentación: Jr Rioja Nº 233 Local Central del SAT-T.**

2.- Documentos que debe presentar:

Las personas que a la fecha de publicación de los presentes resultados, mantenga vínculo laboral con alguna Entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia o licencia sin goce (*), en la que haya solicitado al Area de Recursos Humanos su baja en el Modulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF, debiendo presentar tal documental SAT –T al momento de apersonarse a firmar su contrato.

3.- Asimismo deberá presentar:

- 01 Copia de DNI vigente del trabajador con la última votación.
- Copia de Constancia de Registro Único del Contribuyente.
- Declaración Jurada de Afiliación al Sistema Previsional
- Certificado de Antecedentes Policiales (Original)
- Certificado de Antecedentes Judiciales (Original)
- Copia Fedateada del certificado o constancia de habilitación del Colegio Profesional que corresponda.
- 01 Copia legible del DNI vigente de conyugue o concubina.
- Acta de Matrimonio Vigente en original y copia
- Documento de “Reconocimiento de Unión de Hecho” emitido por vía judicial o escritura pública de reconocimiento (vía notarial) para el caso de concubinos (con huella y firma de ambos)
- Declaración Jurada de Convivencia (con firma y huella digital de ambos)
- 01 Copia de DNI vigente de cada uno de los hijos menores de edad.
- Voucher de cuenta bancaria y código de cuenta interbancaria (CCI)
- 01 Foto digital tamaño carne (Fondo Blanco)

COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS


CCP. Juan Carlos Cervero Rojas
JEFE (e) DE ABASTECIMIENTO, PATRIMONIO Y RR.HH
SAT - TARAPOTO

